



UMOWA WEWNĄTRZPROJEKTOWA NR

zawarta w, w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Nasza Inicjatywa” z siedzibą w Warszawie 03-984, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 9/247, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000329354, REGON 141860259, NIP 521-353-74-71,

reprezentowanym przez: **Arkadiusza Jońcę** – Prezesa Stowarzyszenia
 oraz **Dagmarę Staniszewską** - Koordynatora Projektu

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

a

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą w
(adres przedsiębiorstwa)

zarejestrowaną /ym pod numerem
(KRS lub inny właściwy)

o numerze NIP:, i nr REGON:

reprezentowaną/ym przez
(imię i nazwisko, funkcja osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa)

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Przedsiębiorstwem**”

PREAMBUŁA

1. Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją projektu innowacyjnego testującego pt.: „**Kobiety 50+ Talenty Wiedzy – wykorzystanie potencjału pracowników powyżej 50 roku życia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w sektorze MSP**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Projekt nr **POKL.08.01.01-14-013/12**.
2. Wsparcie udzielane Przedsiębiorstwu w ramach w/w projektu i niniejszej umowy stanowi w całości **pomoc de minimis** i jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15grudnia 2006r. w





sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, z dnia 28.12.2006), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U.Nr239, poz. 1598) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 233, poz. 1383).

§1 Definicje

1. **Organizator** (Beneficjent projektu): Stowarzyszenie „Nasza Inicjatywa” z siedzibą w Warszawie 03-984, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 9/247, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000329354, REGON 141860259, NIP 521-353-74-71.
2. **Projekt**: projekt pt. „Kobiety 50+ Talenty Wiedzy – wykorzystanie potencjału pracowników powyżej 50 roku życia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w sektorze MSP”.
3. **Regulamin**: Regulamin Testowania dla projektu pt. „Kobiety 50+ Talenty Wiedzy – wykorzystanie potencjału pracowników powyżej 50 roku życia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w sektorze MSP”.
4. **Produkt Finalny**: Produkt Finalny - „Strategia Zarządzania Talentami Wiedzy Kobiety 50+” opracowany w ramach projektu
5. **Beneficjent Ostateczny**: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, spełniające przesłanki określone w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008 oraz w Zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6maja 2003r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz prowadzące działalność gospodarczą, posiadające siedzibę, oddział lub filię na obszarze województwa mazowieckiego.
6. **Uczestnik projektu**: osoba fizyczna (pracownica/pracownik) zatrudniona w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie, która bierze udział w projekcie.
7. **Pracownik**: oznacza pracownicę/pracownika w rozumieniu obowiązującego Rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którym może być:
 - a. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.–Kodeks pracy (Dz.U.z1998r. Nr21, poz. 94, z późn. zm.); Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.” tamże.
 - b. właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - c. wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
8. **Beneficjent pomocy**: podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
9. **Pomoc de minimis**: pomoc publiczna przyznana beneficjentowi pomocy na mocy Rozporządzenia Komisji (WE) z dnia 15 grudnia 2006r. Nr 1998/2006.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Przedsiębiorstwa w procesie włączania do praktyki organizacji Produktu Finalnego, tj. „Strategii Zarządzania Talentami Wiedzy Kobiety 50+” wypracowanego w ramach projektu innowacyjnego współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „Kobiety 50+ Talenty Wiedzy – wykorzystanie potencjału pracowników powyżej 50 roku życia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w sektorze MSP”.
2. Na mocy niniejszej umowy Przedsiębiorstwo deklaruje chęć wdrożenia w/w strategii „SZTWK50+” oraz chęć i gotowość do skorzystania ze wskazanych/ wybranych form wsparcia udzielanych przez Organizatora w ramach Projektu na warunkach niniejszej Umowy. Jednocześnie Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić udział Pracowników Przedsiębiorstwa bądź właścicieli Przedsiębiorstwa we wskazanych/ wybranych formach wsparcia.





3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o otrzymanej pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej Umowy (zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje z:
 - a. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - b. Deklaracji udziału w procesie upowszechniania i deklaracji wdrażania Produktu Finalnego,
 - c. Innych oświadczeń i zaświadczeń, potwierdzających kwalifikowalność Przedsiębiorstwa do uczestniczenia w Projekcie i ubiegania się o pomoc de minimis.

§3 Warunki uczestnictwa

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że jest przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) z siedzibą na terenie województwa mazowieckiego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia następujące przesłanki, uprawniające go do udziału w realizowanym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013:
 - a. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu definicji zawartej w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) oraz Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
 - b. prowadzi działalność gospodarczą i posiada siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa mazowieckiego,
 - c. nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
 - d. nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - e. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr59, poz. 404),
 - f. nie ubiega się o wsparcie szkoleniowe w związku z działalnością w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis),
 - g. nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§4 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać tylko oddelegowany pracownik Przedsiębiorstwa, spełniający łącznie kryteria kwalifikowalności:
 - a. pracuje lub mieszka na terenie województwa mazowieckiego,
 - b. jest właścicielem w/w Przedsiębiorstwa lub jest zatrudniony/a w w/w Przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
 - c. należy do kadry zarządzającej (wyższego lub niższego szczebla), jest pracownikiem działu personalnego/ HR lub wykonuje zadania związane z zagadnieniami HR (grupa użytkowników)
lub
jest zatrudniony/a w Przedsiębiorstwie na stanowisku sprzedawcy i:
 - ✓ jest kobietą i w chwili przystąpienia do projektu ma ukończony 50 rok życia (grupa odbiorców),
lub
 - ✓ w chwili przystąpienia do projektu nie ma ukończonego 35 roku życia (grupa odbiorców pośrednich).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przedsiębiorstwo deleguje do Projektu pracowników wykazanych w załączniku nr 1 do deklaracji udziału w procesie upowszechniania. Zmiana osób delegowanych na szkolenie jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora, po sprawdzeniu spełniania przez daną osobę kryteriów uczestnictwa w projekcie
3. Wymiar wsparcia jest określany indywidualnie dla danego Przedsiębiorstwa i jest uzależniony od liczby Uczestników Projektu oraz od ilości godzin udzielonego wsparcia.
4. Koszt wsparcia (wysokość pomocy de minimis) dla danego Przedsiębiorcy wskazano w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wkład prywatny od Przedsiębiorstwa nie jest wymagany, gdyż przyznana pomoc będzie stanowić dla Przedsiębiorstwa pomoc de minimis.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedstawienie przez pracowników Przedsiębiorstwa najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia następujących poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a. Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. Karty danych uczestnika i informacji o instytucji zatrudniającej.
7. Wszystkie powyższe dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
8. Przedsiębiorstwo oświadcza, iż poinformowało pracowników oddelegowanych do udziału w Projekcie o obowiązku:
 - a. uczestniczenia w co najmniej 80% godzin wsparcia,
 - b. wypełnienia testów wiedzy i testów predyspozycji psychologicznych, ankiet, uczestnictwa w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
 - c. przystąpienia do egzaminów/ testów wiedzy i superwizji
 - d. wypełnienia i podpisania wymaganej Projektem dokumentacji.

§5 Wsparcie w ramach projektu

1. Forma i wymiar wsparcia dla Przedsiębiorców może obejmować następujące tematy:
 - dla grupy użytkowników:
 - ✓ Biznesowe i społeczne aspekty utrzymania aktywności zawodowej pracowników 50+ (8h, 1 dzień szkoleniowy)
 - ✓ Zarządzanie talentami doświadczonych pracowników 50+ (16h, 2 dni szkoleniowe)
 - ✓ Szkolenie przygotowujące kadrę menedżerską do oceny pracowniczej tj. selekcji dokonywanej w etapie wdrażania Strategii ZT, szkolenie dla kierowników liniowych oraz pracownic 50+ (24h, 3dni szkoleniowe)
 - ✓ Szkolenie uświadamiające istotę empowermentu, szkolenie dla kierowników liniowych i pracownic 50+ (4h, pół dnia szkoleniowego).”
 - ✓ Analiza zagregowanych danych z selekcji dokonanej przez kierowników liniowych oraz wyników selekcji przy wykorzystaniu narzędzi Empowermentu (5h)
 - ✓ Selekcja TW dokonana przez konsultantów zewnętrznych za pomocą Empowerment (Ilość godzin uzależniona od wdrażanego wariantu strategii)
 - dla grupy odbiorców:
 - ✓ Szkolenie integracyjne dla pracowników ze zdywersyfikowanych wiekowo grup pracowniczych, grupa docelowa przedstawiciele grup 35- oraz 50+ (16 h, 2 dni szkoleniowe)
 - ✓ Szkolenie uświadamiające istotę empowermentu, szkolenie dla pracownic 50+ (4h, pół dnia szkoleniowego),
 - ✓ Empowerment przygotowujący do pełnienia funkcji trenera /mentora (Ilość godzin uzależniona od wdrażanego wariantu strategii)
 - ✓ Szkolenie TW z zakresu skutecznych metod przekazywania wiedzy i umiejętności osobom dorosłym (16h, 2 dni szkoleniowe)
 - ✓ Szkolenia sprzedażowe (56h, 7 dni szkoleniowych)
 - ✓ Ocena efektywności szkoleń – Supernowa (Ilość godzin uzależniona od wdrażanego wariantu strategii)
2. Organizator zastrzega, iż forma i wymiar wsparcia dla Przedsiębiorców mogą ulec zmianom wynikającym z indywidualnych potrzeb i możliwości organizacji. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.





§6 Kary umowne

1. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Projekcie lub rezygnacji z udziału uczestnika projektu lub jego skreślenia z listy uczestników w przypadku faktycznego niewypełnienia obowiązków wymienionych w §4 niniejszej umowy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapłaty kary umownej, w kwocie odpowiadającej zryczałtowanym kosztom udziału Przedsiębiorstwa /Uczestnika w Projekcie.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wnieść karę umowną w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia z roszczeniem Organizatora listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

§7 Rezygnacja Pracownika z udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo może zrezygnować z oddelegowania pracownika do Projektu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem procesu testowania.
2. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Przedsiębiorstwo zobowiązuje się uiścić należną kwotę kary umownej wskazanej w §6.
3. W przypadku odwołania/ zmiany terminu umówionej formy wsparcia Organizator poinformuje Przedsiębiorstwo o przyczynach odwołania/ zmiany, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem i uzgodni nowy termin.
4. Istnieje możliwość zmiany wydelegowanego do Projektu pracownika, jedynie za zgodą Organizatora, w terminie nie powodującym zakłóceń w procesie wdrażania Produktu.
5. Zmiana uczestnika musi się odbyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności na wniosek Przedsiębiorstwa.

§8 Obowiązki Organizatora

1. Organizator udzielający pomocy de minimis zobowiązany jest, na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wydania beneficjentowi pomocy (Przedsiębiorstwu) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. nr 53, poz. 354 z późn. zm.). Zaświadczenie stanowi załącznik do umowy.
2. Jeżeli koszty planowanego wsparcia ulegną zmianie Organizator zobowiązany jest do wystawienia korekty zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z art 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu, tym jego uczestnikom, którzy skorzystali z co najmniej 80% wsparcia, uzyskali co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy, zaliczyli superwizja oraz uczestniczyli w badaniach dotyczących monitoringu i ewaluacji
 - b. zapewnienia uczestnikom w ramach udzielonego wsparcia (w zależności od formy wsparcia):
 - ✓ materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - ✓ noclegów ze śniadaniem w trakcie szkoleń,
 - ✓ cateringu w trakcie szkoleń,

§ 9 Obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w procesie oceny realizowanego wsparcia, co prowadzi do przyjęcia na siebie obowiązku wypełniania przedstawionych przez Organizatora ankiet



ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności udzielonego wsparcia. Równocześnie Przedsiębiorstwo przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej ze wsparciem i jego realizacją, w szczególności niniejszej Umowy wraz z Załącznikami.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z udzieloną mu pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia udzielenia mu pomocy de minimis i udostępnić ją właściwym organom na wypadek kontroli.

§10 Termin udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo zostanie poinformowane przez Organizatora o ustalonym miejscu i terminie udzielenia wsparcia drogą elektroniczną bądź telefoniczną. Organizator szkolenia jest zobowiązany do wyznaczenia miejsca udzielenia wsparcia na terenie województwa mazowieckiego.
2. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca udzielenia wsparcia z przyczyn losowych uprzedzając Przedsiębiorstwo o dokonanych zmianach w odpowiednim terminie.
3. Ogólne zasady organizacyjne dotyczące uczestnictwa we wsparciu oraz harmonogram wsparcia zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem wsparcia.

§11 Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w projekcie.
2. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy ma miejsce po rozpoczęciu przez pracowników Przedsiębiorstwa udziału we wsparciu, Przedsiębiorstwo zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości wsparcia w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy.
3. Organizator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a. Rozwiązania umowy określonej w pkt.1 Preambuły przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
 - b. Rażącego naruszenia przez Przedsiębiorstwo postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora
4. Wypowiedzenie postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Przedsiębiorstwo oświadcza, iż zapoznało się z treścią Regulaminu Testowania i w pełni akceptuje jego postanowienia.
8. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
9. Przedsiębiorstwo zostało poinformowane o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553) za składanie fałszywych zeznań.
10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Oryginały Załączników do Umowy przechowywane będą w u Organizatora, w Biurze Projektu. Na życzenie Przedsiębiorstwa Organizator ma obowiązek sporządzenia kopii ww. Załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



§12 Oświadczenie Przedsiębiorstwa –Beneficjenta Pomocy

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż projekt „Kobiety 50+ Talenty Wiedzy – wykorzystanie potencjału pracowników powyżej 50 roku życia w zarządzaniu zasobami ludzkimi w sektorze MSP” jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż wydatki na pokrycie kosztów uczestnictwa we wsparciu pracowników Przedsiębiorstwa nie będą stanowiły pomocy de minimis w przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorstwa po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń zakończy stosunek pracy z przyczyn dotyczących Przedsiębiorstwa i nie zostanie ponownie zatrudniony przez Przedsiębiorstwo w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w szkoleniu.
4. Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w załącznikach do niniejszej umowy są aktualne na dzień podpisania tej umowy.
5. Oświadczam, iż w/w Przedsiębiorstwo
 - o ma obowiązek
 - o nie ma o obowiązkuzskładania rocznych sprawozdań finansowych
(w przypadku obowiązku: kserokopia sprawozdań za okres trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych)
6. Oświadczam, że w/w Przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis oraz, że:
 - a) jest (właściwe zaznaczyć):
 - o mikro,
 - o małym
 - o średnimprzedsiębiorstwem w rozumieniu definicji zawartej w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) oraz Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
 - b) prowadzi działalność gospodarczą i posiada siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
 - d) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - e) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr59, poz. 404),
 - f) nie ubiega się o wsparcie szkoleniowe w związku z działalnością w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis),
 - g) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

.....
(pieczęć przedsiębiorstwa i podpis)

ORGANIZATOR

PRZEDSIĘBIORSTWO





Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału Przedsiębiorstwa w procesie upowszechniania (wraz z Listą pracowników zgłoszonych do udziału w procesie upowszechniania oraz Oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis)
- Załącznik nr 2 – wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych/ wzór.
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa (pracownika) w Projekcie/ wzór.
- Załącznik nr 5 – Karta danych uczestnika i informacji o instytucji zatrudniającej/ wzór.
- Załącznik nr 6 – w przypadku obowiązku składania rocznych sprawozdań finansowych - kserokopia sprawozdań za okres trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 7 – Aktualny dokument rejestrowy Przedsiębiorstwa (potwierdzającego dokonanie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do KRS); w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć Umowę spółki i odpisy z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników
- Załącznik nr 8 - Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis